

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МОУ СШ № 76  
протокол от 25.09.2023 № 1



**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 76 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2023г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (ред.от 22.12.2014);
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012г. №283-ФЗ
- Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями на 25 ноября 2013 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»
- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. №1393 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные учреждения Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (с изменениями от 29.02.2014 №188)
- приказом Министерства просвещения России «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10. 2021 года № 707;
- приказом Министерства просвещения России «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2022 года №764;
- приказом Министерства просвещения России «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования №458» от 23.01.2023 года №47;



- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации Волгограда о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград. Издаваемым не позднее 15 марта года соответственно;

- Уставом МОУ СШ №76,

I. 2. Правила приёма граждан в МОУ СШ №76 (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в МОУ СШ №76 (далее - Школа) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## II. Общие требования к приему.

2.1. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной постановлением администрации Волгограда за Школой (далее-закрепленная территория). и имеют право на получение общего образования.

Распорядительный акт администрации Волгограда о закреплении Школы за конкретными территориями Краснооктябрьского района городской округ город-герой Волгоград размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность:

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 настоящей части;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №2832-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудник, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и



органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 настоящей части;  
- детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу при условии, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в образовательном учреждении.

2.4. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) - ребенка;



- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; -согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, где уже обучаются полнородные и неполнородные брат и (или)сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного права на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, осуществляющими прием в Школу, родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.



Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.14. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора или лица ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное



дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### III. Приём в первые классы.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее- ЕНГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце 2 пункта 1.2. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Для организации приема детей в первые классы приказом директора утверждается комиссия и утверждается график приема документов.

3.2. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящих Правил., а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.5. После комплектования классные руководители в сроки, указанные в приказе директора, оформляют личные дела (карты) учащихся.

Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах в течение времени обучения ребенка в Школе.

### IV. Прием в классы по программам начального, основного общего образования

4.1. Прием в классы по программам начального общего, основного общего образования осуществляется на свободные места.

4.2. Для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, перечисленные в п.2.12. настоящих Правил, а также личное дело (карту) учащегося.

Если ребенок переходит в Школу в течение учебного года, дополнительно предоставляется ведомость текущих или четвертных (семестровых, триместровых) отметок по предметам учебного плана.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### V. Приём в классы по программам среднего общего образования.

5.1. Обучающиеся, успешно сдавшие ГИА, получившие основное общее образование и аттестат об основном общем образовании, отчисляются из Школы.

5.2. Прием в классы по программам среднего общего образования, в том числе с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов, осуществляются по личному

заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении документов, перечисленных в п.2.12. настоящих Правил.

При поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Документ о нострификации представляется в случае получения основного общего образования в другой стране (при необходимости).

Если ребенок переходит в Школу в течение учебного года, дополнительно представляется ведомость текущих и (или) полугодовых отметок по предметам учебного плана (индивидуального учебного плана).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Прием в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов производится на основе Положения о классах профильного обучения и Положения о комиссии по комплектованию профильных классов.

5.3. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.4. По окончании приема обучающихся в 10 классы по программам среднего общего образования в срок до 30 августа текущего года приказом директора Школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

Разработчик:

директор МОУ СШ № 76 А.С. Быкадорова 